



УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ - ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ, БЕОГРАД  
ул. Булевар Краља Александра 73, 11120 Београд

**QMS ГФ – ISO 9001:2015**

**Мрежа процеса са власницима процеса - Процедуре као Документоване информације QMS-а ГФ**

Р.Б.	ГЛАВНИ ПРОЦЕСИ	ВЛАСНИК	ПРОЦЕСИ (ПРОЦЕДУРЕ)	ВЛАСНИЦИ ПРОЦЕСА
1.	Систем менаџмента квалитетом	Декан / Координатор највишег руководства	Процедура Управљања документованим информацијама – Q2.QM.001	- Декански колегијум
			Процедура Интерне провере система менаџмента квалитетом – Q2.QM.002	- Декански колегијум
			Процедура Извођења корективних мера – Q2.QM.003	- Шефови катедри - Управници Института - Секретар Факултета - Шефови ОЈ заједничких служби
			Процедура Управљање неусаглашеностима – Q2.QM.004	- Шефови катедри - Управници Института - Секретар Факултета - Шефови ОЈ заједничких служби
2.	Рад руководства - Liderство	Декан Продекани	Процедура Преиспитивања QMS-а – Q2.RU.001	- Декан, - Продекани, - Шефови катедри - Управници Института - Секретар Факултета - Шефови ОЈ заједничких служби
			Процедура Унапређења QMS-а – Q2.RU.002	
3.	Образовање	Продекан за наставу	Процедура Реализације пријемног испита – Q2.OB.001	- Шефови катедри
			Процедура Планирање и реализација наставног процеса - Q2.OB.002	
			Процедура Формирање књиге предмета – Q2.OB.003	
			Процедура Провера знања студената – Q2.OB.004	

<b>Р.Б.</b>	<b>ГЛАВНИ ПРОЦЕСИ</b>	<b>ВЛАСНИК</b>	<b>ПРОЦЕСИ (ПРОЦЕДУРЕ)</b>		<b>ВЛАСНИЦИ ПРОЦЕСА</b>
			Процедура B.Sc. студије – <b>Q2.OB.005</b>		
			Процедура M.Sc. студије – <b>Q2.OB.006</b>		
			Процедура Специјалистичке студије – <b>Q2.OB.007</b>		
			Процедура Развој и пројектовање услуге (образовање, истраживање) – <b>Q2.OB.008</b>		
4.	Наука и истраживања	Продекан за науку	Процедура Планирање и праћење научно – истраживачких пројеката - <b>Q2.IS.001</b>		- Шефови катедри - Управници Института
			Процедура Докторске студије – <b>Q2. IS.002</b>		
			Процедура Избор у истраживачка звања – <b>Q2.IS.003</b>		
			Процедура Избор у научна звања – <b>Q2.IS.004</b>		
			Процедура Техничка решења и Монографије – <b>Q2.IS.005</b>		
			Процедура Припреме и реализације научно-стручних скупова – <b>Q2.IS.006</b>		
5.	Сарадња са привредом	Продекан за материјално - финансијско пословање	Процедура Планирања и праћења сарадње са привредом – <b>Q2.SP.001</b>		- Управници Института - Секретар Факултета - Шефови ОЈ заједничких служби
			Процедура Формирање понуда и уговарање – <b>Q2.SP.002</b>		
6.	Међународна сарадња	Декан	Процедура Планирање и праћење међународне сарадње – <b>Q2.MS.001</b>		-Декан, -Продекани, - Секретар Факултета - Шефови ОЈ заједничких служби
			Процедура Уговарање међународних пројеката (образовање, истраживање) – <b>Q2.MS.002</b>		
7.	Подржавајући процеси (студетска служба, информациони систем, набавка, одржавање, ...)	Декан Продекани	Служба за студентска питања	Процедура Упис студената, исписивање и извештавање – <b>Q2.PP.001</b>	- Секретар Факултета - Шефови ОЈ заједничких служби
				Процедура Пријава, реализација и евиденција испита – <b>Q2.PP.002</b>	
				Процедура Издавање диплома и уверења – <b>Q2.PP.003</b>	
			Центар за информационе технологије	Процедура Инсталација и одржавање рачунарске и мрежне опреме – <b>Q2.PP.004</b>	

Р.Б.	ГЛАВНИ ПРОЦЕСИ	ВЛАСНИК	ПРОЦЕСИ (ПРОЦЕДУРЕ)		ВЛАСНИЦИ ПРОЦЕСА
			Институти / Лабораторије	Процедура Одржавање машина и опреме – <b>Q2.PP.005</b>	
				Процедура Управљање мерном и лабораторијском опремом – <b>Q2.PP.006</b>	
			Општа служба	Процедура Избори у звања – <b>Q2.PP.007</b>	
				Процедура Обука запослених – <b>Q2.PP.008</b>	
				Процедура Израда и усаглашавање општих аката – <b>Q2.PP.009</b>	
				Процедура Набавка – <b>Q2.PP.010</b>	
				Процедура Управљање екстерним документима – <b>Q2.PP.011</b>	
				Процедура Управљање људским ресурсима – <b>Q2.PP.012</b>	
				Процедура Архивско пословање – <b>Q2.PP.013</b>	
				Процедура Судски поступци – <b>Q2.PP.014</b>	
			Кабинет декана	Процедура Реализација седница – <b>Q2.PP.015</b>	
			Техничка служба	Процедура Одржавање објеката и извођење радова – <b>Q2.PP.016</b>	
			Финансијско-материјална служба	Процедура Исплата примања запосленима, благајничко и књиговодствено пословање – <b>Q2.PP.017</b>	
				Процедура Управљање излазним и улазним фактурама и обрада путних налога – <b>Q2.PP.018</b>	
				Процедура Послови издавачке делатности – <b>Q2.PP.019</b>	
			Библиотека	Процедура Пословање библиотеке – <b>Q2.PP.020</b>	